



CODIFICAZIONE NATO

RICHIESTA CODICE NCAGE

SISTEMA SIAC NEXT GENERATION (SIAC NG)

# RICHIESTA CODICE NCAGE

## COS'È IL CODICE NCAGE

Il codice NCAGE (acronimo di *NATO Commercial and Governmental Entity Code*) è un codice di cinque caratteri alfanumerici, assegnato dall'Organismo Centrale di Codificazione (OCC) sito presso il V Reparto- 3°Ufficio del Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale degli Armamenti che identifica:

- Un singolo Costruttore e/o Fornitore di articoli di rifornimento che abbia rapporti di tipo contrattuale diretto o indiretto (subfornitore) con l'Amministrazione Difesa (AD) dei Paesi che aderiscono al NATO Codification System (NCS);
- Una Ditta, Associazione, persona, ecc. che fornisca servizi alle AD dei Paesi che aderiscono al NCS (Nato Codification System).

## DURATA

Il codice NCAGE non decade, è, pertanto, valido fino all'eventuale cessazione d'attività della ditta cui si riferisce.

Al fine di tenere continuamente aggiornato il nostro database, si prega di voler comunicare tempestivamente ogni variazione a questo indirizzo [ncbit.ncage@sgd.difesa.it](mailto:ncbit.ncage@sgd.difesa.it).

## MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CODICE NCAGE

Per richiedere il codice è necessario collegarsi al seguente sito web:

<https://siac.difesa.it>

Dalla home page, bisognerà accedere all'**AREA DITTE** e cliccare su **Richiedi codice NCAGE**



MINISTERO DELLA DIFESA

SIAC

Home Page Area Ditte Area Enti Difesa Normative FAQ Cerca

SIAC

SISTEMA IDENTIFICATIVO AUTOMATIZZATO CENTRALIZZATO PER LA CODIFICAZIONE DEI MATERIALI DELL'AMMINISTRAZIONE DIFESA

News



## Area Ditte

- Link
- Accesso SIAC Ditte
- Richiedi codice NCAGE
- Richiedi Credenziali di Accesso
- Documentazione Ditte

### Area ditte

**Per utilizzare il sistema SIAC è indispensabile avere il codice NCAGE.**

Per aggiornare qualsiasi dato su un codice Ncage già assegnato inviare la richiesta all'indirizzo presente nei Contatti.

Utilizzare il menù a sinistra per spostarvi ai link esterni o alle utility per la gestione delle sezioni rivolte alle ditte.

A questo punto, si dovrà compilare il *form* inserendo le informazioni richieste e cliccare su **SALVA**

Richiesta codice NCAGE			
Informazioni di base			
Denominazione o Ragione Sociale della Ditta/Società *	Partita IVA / Codice Fiscale *		
Forma giuridica (ditta individuale o altro tipo di Società) *	Attività esercitata (esclusiva o principale) *		
Forza armata di riferimento			
Forza Armata di riferimento Nessuno			
Dati della Sede Legale o della Sede dove si desidera ricevere comunicazioni			
(Via, Piazza, ecc) *	Città *	Provincia *	
CAP *	Telefono *	Fax	
Email e sito-web			
Email PEC (Posta elettronica certificata) *	Email del referente per la codifica *		
Sito Web			
Motivo della richiesta			
Tipo di Motivo *		Motivo	

I campi da compilare (quelli contrassegnati dal cancelletto rosso sono obbligatori) sono i seguenti:

1. Denominazione o Ragione sociale della Ditta/Società;
2. Partita IVA/Codice fiscale;
3. Forma Giuridica (ditta individuale o altro tipo di Società);
4. Attività esercitata (esclusiva o principale): costruttore/produttore; non produttori/venditori/fornitori di materiali; fornitori di servizi.
5. Forza Armata di riferimento (FF.AA con cui si ha/avrà il contratto di fornitura): questa informazione non è obbligatoria;
6. Via, Piazza (della sede legale della ditta/società);
7. Città;
8. Provincia;
9. CAP;

10. Telefono: inserire il numero preceduta da 0039;
11. FAX (non obbligatorio);
12. Email PEC (e-mail di posta elettronica certificata);
13. Email del referente per la codifica (in questo campo NON deve essere inserito un indirizzo PEC);
14. Sito Web;
15. Tipo di motivo (selezionare dal menu a tendina il motivo della richiesta del codice NCAGE);
16. Motivo della Richiesta: da compilare qualora si selezioni la voce "altro" dal menu "Tipo di motivo".

A questo punto, l'utente cliccando su **Invia Richiesta** avrà la possibilità di inviare i dati inseriti. Il tasto **Pulisci Campi**, invece, resetterà quanto inserito.

Il messaggio generato dal sistema sarà il seguente:



L'utente dovrà aprire, pertanto, la casella di posta elettronica indicata nel form di registrazione nel campo Email del referente per la codifica e cliccare sul link in essa contenuto.



Una volta cliccato sul link, il sistema mostrerà la seguente videata:

## Release 4.2.4



### Seconda fase della richiesta NCA GE

Partita IVA #

Abilita

Cliccando, infine, su **Abilita**, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:



EGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SAC](#)

**Email verificata con successo!**

**Riceverete la email per la richiesta della documentazione specifica.**

EGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SAC](#)

A questo punto, come indicato nella schermata precedente, l'utente riceverà via mail un PDF contenente le istruzioni per poter completare l'iter di richiesta del codice NCA GE. In particolare, l'utente dovrà provvedere ad inviare il Certificato della Camera di Commercio/Visura Camerale<sup>1</sup> all'indirizzo di posta elettronica:

[ncbit.ncage@sgd.difesa.it](mailto:ncbit.ncage@sgd.difesa.it)

L'OCC provvederà così alla verifica dei documenti inviati ed alla trasmissione, via email entro dieci giorni lavorativi, del codice NCA GE assegnato.

---

<sup>1</sup> Se la richiesta è inoltrata da persona fisica che offre consulenza/collaborazione/servizi (senza iscrizione alla Camera di Commercio), si prega di inviare una copia del Codice Fiscale in formato .pdf